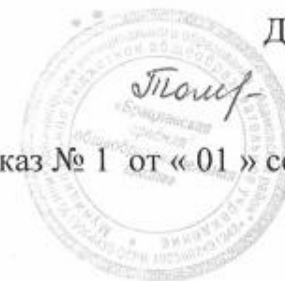


Утверждаю

Директор школы

Толмачёва Т.В.

Приказ № 1 от « 01 » сентября 2024 г.



План внутришкольного контроля

на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса. Списки обучающихся 1-го класса	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Социализация выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024 - 2025	Выполнение требований к преамственности и рациональному распределению	Фронтальный комплексно-	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители	Административное совещание совместно с

	учебный год. Расстановка кадров.	нагрузки	обобщающий		директора по УВР, ВР	профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2024 - 2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УМР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023– 2024 учебном году и	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по	Протокол педсовета

		постановка задач на новый учебный год.			УВР, ВР, социальный педагог, библиотекарь.	
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз школы	Собеседование
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Договоры с родителями обучающихся

2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями-родителями, обучающимися
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований ФГОС НОО к обучению первоклассников	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка (октябрь)
3	Уровень знаний обучающихся программного материала(в контексте подготовки к ГИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 класса (готовность к ГИА)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
4	Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии	Выполнение ТБ на уроках	Тематический	Состояние документации по ТБ	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Организация внеурочной	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение	Тематический	Внеурочная деятельность	Директор школы,	Административно

	деятельности обучающихся	требований ФГОС		обучающихся	заместители директора по УВР, ВР	е совещание. Информация
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Классный руководитель 1 класса	Совещание при директоре
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
7						

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Социальный педагог	Совещание при директоре. Справка
3	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация

5. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии социального педагога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы социального педагога плану работы школы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы социального педагога	Социальный педагог	Собеседование

4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)
---	--	---	--------------------------------	---	------------------------------	---

6. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре. Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Администрация	Совещание при директоре. Информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
---	--	--	--------------	--	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместители директора по	Совещание при директоре.
---	--	---	--------------------	--	--	--------------------------

	школы в условиях реализации ФГОС НОО»	первоклассников			УВР, ВР	Справка
2	Класно-обобщающий контроль «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
3	Организация образовательного процесса для обучающихся 10 класса в условиях реализации ФГОС	Соответствие урочных и внеурочных форм работы требованиям ФГОС	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Заседание МС Справка
4	Входной (вводный) контроль знаний по русскому языку и математике в 9 классе	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора по УВР	Заседание методических объединений. Анализ контрольных работ
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
6	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
7	Контрольные работы за первую четверть, проверка техники чтения в начальной	Сформированность ЗУН по основным предметам	Тематический	Сформированность ЗУН	Директор школы, заместитель директора по	Заседания ШМО. Анализ, справка

	школе				УВР, рук. ШМО	
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журнал	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Журналы спецкурсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка дневников обучающихся 5 класса.	Состояние ведения дневников	Классно-обобщающий	Дневники обучающихся 5 класса	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Справка
5	Проверка рабочих планов учителей-предметников, работающих в 5-8 классах	Мониторинг формирования УУД	Тематический	Рабочие планы	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Проверка рабочих тетрадей по русому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе.	Соблюдение ВПР	Классно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре. Справка
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные	Собеседование

					руководители	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Заместители директора по УВР, ВР, соцпедагог, кл. руководители	Административное совещание. Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Стартовая диагностика	Тематический	Проведение контрольных работ по материалам ГИА 2018- 2019	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО. Анализ

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы к аттестации
---	---	---	--------------	---------------	------------------------------	------------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Фронтальный	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Информация

3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контрольные работы за 1 четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитию речи по русскому языку и математике	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Информация
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по ВР	Административное совещание. Анализ
3	Проверка классных журналов, журналов спецкурсов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы, журналы спецкурсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Информация
4	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке	Фронтальный	Электронные журналы	Директор, заместитель директора по	Информация

					УВР,	
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9 класса «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9 класса и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9 класса
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Изучение системы работы аттестующихся и вновь принятых учителей	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Директор, заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики и ВТ, заместитель директора по ВР	Информация, протокол проверки контент-фильтрации
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы,	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация

				анкетирование		
2	Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
3	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Проектная технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков географии, химии, биологии, обществознания в 9 классе, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Преподавание русского языка и математики в 5 – 10 классах	Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 10 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

5	Контрольные работы за 1 полугодие, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Выполнение планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся по русскому языку и математике	Руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
3	Проверка журналов по ТБ	Предупреждение травматизма среди обучающихся	Фронтальный	Журналы по ТБ	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов	Выполнение требований к	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Заместитель директора по	Совещание при

	за первое полугодие 2020 - 2021 учебного года	реализации рабочих программ		курсов	УВР, руководители ШМО	завуче. Информация
6	Выполнение практической части за первое полугодие 2023 - 2024 учебного года	Выполнение требований к практической части	Фронтальный	Рабочие программы, журналы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля состояния преподавания русского языка и математики	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
2	Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Фронтальный	План работы на каникулах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Инструктаж
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам инспектирования

3	Качество исполнения должностных обязанностей учителями, внедряющими ФГОС ООО	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Персональный	Инспектирование	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
---	--	--	--------------	-----------------	--	------------------------------------

8. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Социальный педагог, классные руководители	Информация
---	---	--	-------------	--	---	------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Анализ
---	---	---	-------------	---	---	------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль «Изучение	Изучение сформированности ОУУН, готовность	Классно-	Образовательный	Директор, заместитель	Совещание при
---	---------------------------------------	--	----------	-----------------	-----------------------	---------------

	сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	обобщающий	процесс в 9 классе	директора по УВР, классный руководитель 9 класса	директоре. Справка(февраль)
2	Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий	Выполнение требований ФГОС ООО	Тематический	Посещение уроков технологии и ОБЖ в 5-7 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

3. Контроль ведения школьной документации

1	Выполнение образовательной программы школы (1-10 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
4	Проверка дневников обучающихся 2 - 10 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся 2 – 10 классов	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО классных руководителей

5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Фронтальный	Документация по питанию Анкетирование	Социальный педагог	Информация
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Фронтальный	Мониторинг	Социальный педагог	Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 9 класса, подготовка к экзаменам»	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, апробирование исследовательской деятельности в учебном процессе, модернизация образовательной	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг

		<p>системы основного общего образования в связи с переходом на федеральные и образовательные стандарты II поколения. Результативность деятельности методических объединений.</p> <p>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года</p>				
--	--	---	--	--	--	--

7. Контроль организации условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024 - 2025 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Информация
2	Проверка эффективности контентной фильтрации и ограничение доступа в сеть Интернет	Выполнение требований Регламента	Фронтальный	Доступ с сеть Интернет в учебных кабинетах школы	Ответственный за работу в сети Интернет	Протокол заседания Общественного совета по использованию сети Интернет

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
---	--	---	-------------	---	--------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий	Изучение сформированности	Классно-	Образовательный	Директор,	Совещание при
---	--------------------	---------------------------	----------	-----------------	-----------	---------------

	контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	обобщающий	процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	директоре. Справка
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам ГИА в 9 классе	Готовность обучающихся 9 класса к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, заместитель директора по УВР	Заседание ШМО физико-математического и гуманитарного цикла. Анализ
3	Подготовка обучающихся 4-7 классов к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе	Тематический	Посещение уроков в 4 классе	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Месячник оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	Посещение уроков истории, ОБЖ	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Проведение месячника оборонно-массовой работы	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	План проведения месячника оборонно-массовой работы	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, ОБЖ,	Совещание при директоре. Справка
2	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Протокол

	правонарушений					
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Тетради обучающихся начальной школы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальной школы	Заседание ШМО учителей начальной школы. Информация
3	Проверка планов воспитательной работы	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Директор, заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителей физической культуры по подготовке	Директор, заместитель директора по	Совещание при директоре.

	ГТО			обучающихся к сдаче норм ГТО	УВР	протокол
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов	Руководители ШМО	Заседания ШМО
8. Контроль организации условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школе	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО учителей начальной школы
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников.	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания. Информация на

				Сайт школы		сайте школы
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти. Выполнение учебных программ и практической части	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти, выполнение программ и практической части	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический	Работа спецкурсов, анкетирование обучающихся по проблеме формирования компонента образовательного учреждения при подготовке учебного плана на новый учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание
2	Результативность посещения обучающимися кружков	Организация работы кружков	Административный	Работа	Директор школы, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
3	Работа учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Подготовка и проведение школьной конференции проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»	Тематический	Конференция проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Материалы конференции проектных и исследовательских работ
4	Контрольные работы за III четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности.	Эстетическое воспитание обучающихся	Фронтальный	Участие в районном смотре художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусства»	Заместитель директора по ВР	Результаты конкурса
2	Профориентационная работа, работа по профилактике правонарушений	Работа классного руководителя 9 класса по профориентации, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анкетирование обучающихся по проблеме	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол

4. Контроль ведения школьной документации

1	Работа учителей с журналами спецкурсов	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы спецкурсов	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче Информация
2	Работа педагогов с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче Информация
3	Работа с журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журнал	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
4	Работа по подготовке учебного плана на новый учебный год	Формирование компонента образовательного учреждения	Фронтальный	Анкеты обучающихся, заявления родителей (законных представителей обучающихся)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку,	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных	Заместитель директора по УВР, учителя-	Совещание при директоре.
---	--	---	-----------------	---------------------------------------	--	--------------------------

	математике	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		экзаменов в 9 классе	предметники	Справка
2	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков в 9 классе (предметы по выбору обучающихся)	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Работа классного руководителя 9 классов по профориентации школьников, работа по профилактике правонарушений	Анализ работы классного руководителя 9 класса по профориентации школьников, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Данные анкетирования по профориентации, информация соцпедагога	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Предварительная нагрузка на 2025- 2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025 – 2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Администрация	Заседания ШМО

7. Контроль организации условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор, председатель ППО	Информация
---	---	---	-------------	---	----------------------------	------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Фронтальный	Состояние работы по учёту детей в селе	Социальный педагог	Информация
---	-------------------	--	-------------	--	--------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный обобщающий	Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное время	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания МС, ШМО Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Уровень воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Протокол
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Документация ШМО	Состояние документации ШМО	Фронтальный	Документация ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче Собеседования
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка

		бланков ответов				
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный	Анализ результатов соревнований	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Результаты соревнований
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2025 - 2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025 – 2026 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Организация работы по формированию УМК на 2025– 2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025 - 2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025– 2026 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
8. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Фронтальный	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Председатель ППО	Информация
МАЙ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ

		неуспеваемости обучающихся				
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
2	Организация повторения к промежуточной и итоговой аттестации	Контроль организации повторения на уроках	Обзорный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Администрация, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация

3. Контроль ведения школьной документации

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование и приём журналов
---	------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------	---------------	--------------------------------

2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы внеурочной деятельности	Администрация	Собеседование и приём журналов
3	Журналы спецкурсов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы спецкурсов	Администрация	Собеседование и приём журналов
4	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Фронтальный персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
5	Портфолио обучающихся	Оформление классными руководителями портфолио обучающихся	Фронтальный персональный	Портфолио обучающихся	Классные руководители	Портфолио обучающихся

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробное тестирование обучающихся 9 класса по предметам по выбору, выбранным для ГИА	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР	Анализ. Собеседование с учителями-предметниками
---	---	--	--------------	--------------------	------------------------------	---

2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	---	--------------	---	---------------	--------------------

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
3	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024 - 2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024 - 2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
4	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2025 – 2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг

7. Контроль организации условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024 - 2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз школы, учитель ОБЖ	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ	Учитель ОБЖ	Приказ
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол

		по учебным предметам		Классные журналы		педсовета
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование и прием журналов
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов
4	Журналы спецкурсов	Выполнение рабочих программ спецкурсов	Тематический персональный	Журналы спецкурсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов
4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024- 2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025 - 2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025 - 2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в	Заместитель директора по	Итоги государственной итоговой аттестации

		итоговой аттестации		конфликтную комиссию школы	УВР	обучающихся. Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024 -2025 учебном году и плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2024 - 2025 учебный год и плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2024 - 2025 учебный год и план работы на 2025 - 2026 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2023 - 2024 учебный год и плана работы на 2024 - 2025 учебный год
2	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2024 - 2025 учебный год	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2024 -2025 учебный год	Фронтальный	Публичный отчёт директора школы и отчёт по самообследованию за 2024 - 2025 учебный год	Директор школы	Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по самообследованию за 2024 -2025 учебный год
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, завхоз школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по проведению ремонта школы